# Стандарт предоставления государственной услуги

#  Наименование государственной услуги

* 1. Наименование государственной услуги: "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход".

# Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

* 1. Государственную услугу предоставляет ГОО.
	2. В предоставлении государственной услуги также участвуют:

минобрнауки Самарской области - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, контроля деятельности Территориальных управлений и ГОО по предоставлению государственной услуги;

Территориальные управления - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО, распределения детей посредством государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО) и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад, контроля на соответствующих территориях деятельности ГОО по предоставлению государственной услуги;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=119430&date=07.10.2021&dst=100022&field=134) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)

Ресурсные центры - в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО;

МФЦ - в части предоставления информации об организации предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, организации постановки на учет для зачисления детей в ГОО на основании соглашения, заключенного минобрнауки Самарской области с ГКУ СО "УМФЦ".

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=119430&date=07.10.2021&dst=100023&field=134) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)

# Результат предоставления государственной услуги

* 1. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права граждан на получение общедоступного дошкольного образования в подведомственных минобрнауки Самарской области ГОО.

Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

постановка детей на учет для зачисления в ГОО с выдачей заявителю обращения о регистрации ребенка в АСУ РСО;

мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является: зачисление детей в ГОО;

отказ в зачислении детей в ГОО.

# Срок предоставления государственной услуги

* 1. Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в ГОО до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.
	2. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).
	3. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются:

в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в ГОО принимается руководителем ГОО в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

* 1. После принятия решения о зачислении в ГОО и приема полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.11,](#_bookmark5) [2.13](#_bookmark7) - [2.16](#_bookmark8) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней руководитель ГОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
	2. Руководитель ГОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГОО в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в ГОО в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГОО и на официальном сайте ГОО в сети Интернет.

# Правовые основания для предоставления государственной услуги

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минобрнауки Самарской области в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в региональном реестре.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=119430&date=07.10.2021&dst=100024&field=134) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)